



Kurzinfo

Bewerbung via Internet und Social Media

Es gibt verschiedene Möglichkeiten, sich elektronisch zu bewerben: E-Mail-Bewerbung, Online-Bewerbung, Social Media, Bewerbungshomepage. Die folgenden Tipps sind für alle Bewerbungsformen nützlich.

Gut zu wissen

- Verwenden Sie eine seriöse und neutrale E-Mail-Adresse mit Vornamen, Nachnamen und ohne Fantasienamen.
- Verwenden Sie E-Mail-Programme wie Outlook oder Thunderbird, Werbung wird dadurch ausgeschaltet. Bei Freemail-Anbietern wird automatisch Werbung versendet. Senden Sie im Zweifelsfall eine E-Mail an sich selber, um zu schauen, ob ihre E-Mail Werbung beinhaltet.
- Verwenden Sie das PDF-Format. Dieses Format kann immer gelesen werden. Vermeiden Sie ungewöhnliche Dateiformate wie HTML-Formatierungen oder elektronisches Briefpapier. Diese können nicht immer geöffnet werden.
- Die Bewerbung sollte im Schwarzweissdruck gut aussehen, da die Firmen das Dossier meist nicht farbig ausdrucken.

Bewerbung per E-Mail

Eine E-Mail-Bewerbung unterscheidet sich inhaltlich nicht von einer Post-Bewerbung. Sie setzt sich auch aus Bewerbungsschreiben, Lebenslauf und Zeugnissen zusammen. Die Unterlagen können Sie in wenigen PDF-Dokumenten der E-Mail anhängen. Das PDF-Format (Adobe Acrobat) ist aus Sicherheits- und Speicherplatzgründen das sinnvollste.



Tipps

- Vergewissern Sie sich vorgängig, ob eine Bewerbung per E-Mail oder Post erwünscht ist.
- Schreiben Sie eine klare Aussage in die Betreffzeile, damit für den Empfänger sofort ersichtlich ist, worum es in der E-Mail geht.
- Halten Sie den Text in der E-Mail kurz, denn die E-Mail ersetzt das Bewerbungsschreiben nicht. Dieses gehört als separates Dokument in den Anhang.
- Achten Sie auch im Internet, auf korrekten Stil, korrekte Grammatik und Rechtschreibung. Ein lockerer Umgangston ist in einer Bewerbung nicht angebracht.
- Schreiben Sie am Schluss der E-Mail die vollständige Adresse mit allen Kontaktangaben.
Zur Überprüfung können Sie das Dossier zuerst an die eigene Adresse senden.
Senden Sie Ihre E-Mail an die zuständige Ansprechperson.

Bewerbung über ein Online-Formular

Viele Firmen arbeiten mit E-Recruiting-Programmen und stellen Online-Bewerbungsformulare zur Verfügung. In der Bewerbungsmaske können Sie die Personalien eintragen und Ihre Dokumente hochladen. Viele Firmen stellen eine Anleitung zur Online-Bewerbung zur Verfügung.

Tipps

- Bereiten Sie den Text für das freie Feld zuerst im Word vor und fügen Sie ihn dann durch Kopieren ein.
- Füllen Sie das Formular sorgfältig aus und kontrollieren Sie Inhalt und Rechtschreibung bevor Sie es abschicken.
- Laden Sie Ihre Dokumente wie Zeugnisse und Lebenslauf als PDF-Dateien hoch.
- Drucken Sie sich das ausgefüllte Formular aus, damit Sie im Vorstellungsgespräch darauf zurückgreifen können.

Social Media

Auf den professionellen Netzwerken LinkedIn und Xing können Sie sich mit einem eigenen Profil präsentieren und werden von Firmen gefunden, die neue Mitarbeitende suchen. Unternehmen sind auf den Social Media-Plattformen ebenfalls präsent und bieten Hintergrundinformationen und freie Stellen an. Auch mit einer Matching App können Sie eine neue Stelle suchen. Ähnlich wie bei Social Media Plattformen kann man auf Matching Apps ein eigenes Profil anlegen. Gut zu wissen: Firmen informieren sich über Kandidaten oft auch mit Hilfe von Plattformen, die hauptsächlich der privaten Vernetzung dienen (zum Beispiel auf Facebook, YouTube oder Instagram).

Tipps

- Bewirtschaften Sie Ihr Profil auf den Plattformen, welche die private Vernetzung zum Ziel haben, sorgfältig.
- Achten Sie auf korrekte Rechtschreibung und angemessene Formulierungen.
- Führen Sie die Stationen Ihres Lebenslaufs einzeln auf.
- Erfassen Sie prägnante Kenntnisse und Fähigkeiten (sogenannte «Keywords») ebenfalls einzeln. Die Firmen suchen mit Hilfe von Keywords nach passenden Kandidaten.
- Führen Sie alle Kenntnisse auf, die Sie aus Laufbahn, Aus- und Weiterbildung mitbringen.
- Laden Sie ein professionelles Foto hoch.
- Halten Sie Ihr Profil aktuell.
- Zeigen Sie im Profil klar, wo Ihre beruflichen Interessen liegen.
- Suchen Sie gezielt Kontakte. Nicht die Quantität zählt, sondern die Qualität.



Bewerbungs-Homepage

Sie können Ihr Bewerbungsdossier auf einer individuell gestalteten Website erstellen oder in der Bewerbung als Referenz auf Ihre Homepage verweisen.

Tipp

- Überlegen Sie sich, ob die Homepage Ihr Bewerbungsdossier ergänzen soll oder ob Sie eine vollumfängliche Bewerbungs-Homepage gestalten wollen.

Literaturhinweise und Quellen

- Dacorogna-Merki, Trudi und Dacorogna, Laetitia. 2017. *Stellensuche mit Erfolg*, Zürich: Beobachter-Ratgeber.
- *Career Starter. Der Karriere-Ratgeber für Studierende in der Schweiz*. St. Gallen: together AG.
- Gisler, Peter und Leisi, Gabrielle. *Das Laufbahnbuch*. 2018. Bern: SDBB Verlag.
- *Vom Studium in den Beruf: Einsteigen in den Arbeitsmarkt*. 2017. Bern: SDBB Verlag.

Internetadressen

- www.arbeit.swiss > Publikationen > Bewerbung > Elektronische Bewerbung: Seco, Direktion für Arbeit: Informationen zur Stellensuche und Arbeitslosigkeit, Stellensuchmaschine
- www.bewerbungsratgeber.ch: Plattform für Online-Bewerbungen
- www.be-werbung.ch: Tipps zur Bewerbung per Internet
- www.gigme.ch: Plattform, um Dienstleistungen anzubieten.
- www.linkedin.com, www.xing.com: Professionelle Netzwerke
- www.yooture.com: Machting App

Kurzinfos

- www.beratungsdienste.ch > Downloads A–Z: «**Karriere Links**»
- www.sdbb.ch/kurzinfo: «**Online-Portale zur Stellensuche**» und «**Vom Studium zur ersten Stelle**»