



Muster

Bewerbungsschreiben Lehrstelle

Vorname und Name
Strasse und Nummer
Postleitzahl und Ort
Telefon- und/oder Mobilnummer
E-Mail

Firmenname
Vorname und Name (zuständige Person)
Strasse und Nummer
Postleitzahl und Ort

Ort, aktuelles Datum

Bewerbung für eine Lehrstelle als

Sehr geehrte/r Frau/Herr ...

wenn du den Namen der Person nicht kennst, dann schreibe: Sehr geehrte Damen und Herren

Wenn du im Vorfeld angerufen hast, bedanke dich für das Telefongespräch und beziehe dich auf das Gespräch. Schildere: Wie bist du auf diese Lehrstelle gestossen? **Warum interessiert dich genau dieser Betrieb?** Was weisst du über die Firma? Informiere dich auf der Homepage. Schreibe über deine **Motivation**, warum du genau in dieser Firma arbeiten möchtest.

Beschreibe, **warum dich dieser Beruf interessiert**. Schilder dann deine **Erfahrungen** (z.B. Schnupperlehre) mit dem Beruf und berichte mit Beispielen von Aufgaben, die dir gefallen haben. Was bringst du für **Stärken** (schulische und persönliche) mit, die wichtig für den Beruf sind? Verbinde deine Stärken mit den Anforderungen des Berufs und bringe **Beispiele** aus Schule, Schnuppern und Freizeit!

Schildere, **warum gerade du für diese Lehrstelle geeignet bist**. Schreibe über dich als Person. Was machst du gerne? Was kannst du gut? Was schätzen andere an dir?

Schreibe zum Schluss, dass du dich über eine Einladung zu einem Vorstellungsgespräch oder zu einer Schnupperlehre sehr freuen würdest und du gespannt auf eine Antwort wartest.

Freundliche Grüsse

(Unterschrift)

Vorname und Name

Lebenslauf, Zeugnisse, Schnupperberichte und Eignungstests (falls vorhanden)

Weitere Infos:

Kurzinfo: «**Bewerben – Lehrstellensuche**» (pdf) oder auf www.beratingdienste.ch > Downloads A–Z
Infos und Muster: www.berufsberatung.ch/lehrstellenbewerbung